

HEI ROK-JOHTAJA!

Jos kurssilaiset haluavat opintopisteytetyt todistukset, tulee heidän täyttää opiskelijatietolomake. Niitä saa tulostettuna partiotoimistolta ja ne löytyvät myös sähköisenä piirin sivuilta: Materiaalit -> Ohjelman materiaalia -> ROK opiskelijatietolomake

Opiskelijatietolomakkeet palautetaan partiotoimistolle, niiden mukana tarvitaan todistusten tekoa varten seuraavat tiedot:

- › kurssin alkamis- ja päättymisajankohdat
- › kurssinjohtajan nimi
- › kurssipaikka osoitteinen (jos kurssipaikkoja on ollut useita, yksi paikka riittää)

Palauta lomakkeet vasta kun kurssi on osallistujilla kokonaisuudessaan suoritettu valmiiksi. Tarvittaessa lomakkeet voi palauttaa osissa, mikäli johtamisharjoittelun vuoksi kurssilaiset valmistuvat eri tahtiin.

Opintopisteytetyt todistukset tehdään vasta kun kurssilaisille on merkitty ROK suoritetuksi Kuksaan. Tämän kurssimerkinnän tekeminen on kurssinjohtajan tai kurssilaisen lippukunnan vastuulla.

Kurssisuorituksen merkitseminen Kuksaan

Menkää Kuksassa ROK-tapahtumaanne. Sitten seuraavaa polkua pitkin: valitkaa yläpalkista Muut koulutukset -> Lisää.

Ruksi ruutuun Ryhmänohjaajakoulutus (ROK) ja tallenna.

Tämän jälkeen mennään Osallistujat-välilehdelle -> Lisää koulutusmoduuleja osallistujille -> tuolla pitäisi nyt näkyä ROK, ruksi ruutuun ja hyväksymispäivä ja hyväksyjän nimi paikoilleen. Tämän jälkeen ruksi niiden osallistujien nimen perään, jotka ovat suorittaneet kurssin ja lopuksi "Hyväksy koulutus valituille listan henkilöille". Näin kurssisuoritus kirjautuu kerralla kaikille suorittajille.

Toinen tapa on etsiä Kuksasta henkilö kerrallaan, valita hänen sivuiltaan Koulutukset-välilehti -> Muut koulutukset -> valitaan oikea koulutus, täydennetään tiedot ja hyväksytään.

Partiotoimistolla ROK-asioissa auttaa Riikka
(riikka.hosioso@partio.fi tai 050 3129 425)

