

L11 MATKUSTUSSÄÄNTÖ

(Hyväksytty piirihallituksen kokouksessa 2/2018)

Lounais-Suomen Partiopiirin luottamushenkilöiden matkustusperiaatteet

- Matkalaskun voi tehdä piirin toimintaan liittyvistä matkakuluista
- Yleiset periaatteet: ekologisuus, taloudellisuus, turvallisuus
- Joukkoliikenne ja kimpapakyydit ovat ensisijainen matkustustapa. Kurseille ja suurempiin tapahtumiin pyritään järjestämään yhteiskuljetuksia mahdollisuuksien mukaan.
- Henkilöautolla matkustettaessa kuljettajan tulee huomioida oma, kanssamatkustajien ja muiden tienkäyttäjien turvallisuus. Autossa saa matkustaa korkeintaan rekisteröinnin mukainen sallittu henkilömäärä.
- Julkisten liikennevälineiden käyttö korvataan taloudellisinta matkustustapaa käyttäen kuitteja vastaan
- Oman auton käyttö korvataan alla olevan taulukon mukaan, kun auton käytölle on perusteltu syy. Piirihallitus vahvistaa korvauksen suuruuden, kulloinkin voimassa oleva korvaus löytyy matkalaskulomakkeelta.
- Mahdollisista ulkomaan matkoista tai muista tavanomaisista poikkeavista matkakuluista (esim. taksi, laiva, lentokone) on sovittava etukäteen matkan toimeksiantajan kanssa

Matkakorvausten määrät

Oman auton käytöstä: 35 % valtion virallisesta km-korvauksesta (v. 2018 0,15 €/km)

- + lisämatkustajasta 0,03 €/km/hlö
- + peräkärystä (sop. mukaan) 0,02 €/km
- + rahdista väh. 80 kg 0,03 €/km

Moottoripyörän käytöstä: 35 % valtion virallisesta km-korvauksesta (v. 2018 0,11 €/km)

Matkakulukorvauksen hakeminen

- Kululasku matkakuluista tehdään sähköisesti osoitteessa kululasku.partio.fi kuukauden kuluessa matkan päättymisestä, sen jälkeen saapuneita ei käsitellä
- Ohje sähköisen kululaskun tekemiseen löytyy piirin nettisivulta
- Kaikista alkuperäisistä matkalipuista ja kuiteista on laitettava skannattu/kuvattu liitetiedosto kululaskun liitteeksi
- Matkalaskuun tulee merkitä huolellisesti kaikki pyydytyt tiedot, erityisesti huomioi:
 - Täydellinen henkilötunnus: Tarvitaan verotoimistolle tehtävää vuosi-ilmoitusta varten. Ei löydy jäsenrekisteristä.
 - Km-korvausta haettaessa pitää ilmoittaa kilometrejä vastaava matkareitti (voitava tarkistaa tarvittaessa).
- Tarvittaessa matkakulukorvauksen voi hakea myös partiotoimistolta tai nettisivulta löytyvällä matkalaskulomakkeella

Kululaskujen käsittely

- Jos kululasku saapuu puutteellisesti täytettynä, sen maksu viivästyy huomattavasti.
- Kululaskut pyritään käsittelemään ja maksamaan kahden viikon kuluessa matkalaskun toimittamisesta partiotoimistoon.
- Luottamushenkilöiden kululaskut hyväksyy pääsääntöisesti piirin toiminnanjohtaja.